Descriptor oferta formativa

Técnicas funcionales de inglés intermedio para el entorno laboral. Nivel B2

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Elearning asincrónico

Horas disponibles:
60 Hrs.

Código Sence:
1238046621

Dirigido a:
Está dirigido principalmente asistentes, secretarias, analistas y en general quienes ocupan puestos que estén relacionados con contacto con clientes en la empresa.

Objetivos Generales:
Emplear técnicas funcionales intermedias nivel B2 de habla inglesa para comunicarse a través de expresión oral y escrita en el entorno laboral.

www.caphome.cl

Descripción

Este curso busca brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para desarrollar una conversación y comprensión verbal y escrita en el ámbito de la lengua inglesa a nivel intermedio. Así mismo, busca desarrollar las competencias referidas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas Nivel B2:

- Reconocer las ideas principales de textos complejos que traten temas concretos y abstractos, incluso si es de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Comunicarse con suficiente fluidez y naturalidad con habitantes nativos, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

Contenidos

Módulo 1: “Noticias, futuro, crímenes y estereotipos”

- Presentación de informes lo que alguien ha dicho: Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas.
- Revisión: indirecto extensión: Otros verbos reporting.
- Los medios de comunicación.
- Pronunciación de The Schwa.
- Expresar acontecimientos futuros.
- Revisión: Tiempos verbales de futuro.
- Extensión: Futuro continuo y futuro perfecto.
- Adjetivos + preposición.
- Expresiones con "tiempo".
- Los sonidos de la letra /J / Y / Y.
- Érase una vez sobre un crimen.
- Expresar acontecimientos pasados.
- Revisión: Definición y no definición de las oraciones relativas a extensión: Cláusulas con que, cuando, donde (por)… Cláusulas relativas con preposiciones.
- Formación de la palabra verbos y verbos relacionados con el crimen.
- Los sonidos de la letra /L/ and /R/.
- Expresar acontecimientos pasados.
- Utilizado para, se solía y se acostumbra a inglés británico vs inglés americano: Gramática y ortografía.
- Adjetivos que expresan cualidades positivas y negativas: extrovertido, tímido
- Inglés británico vs inglés americano: Vocabulario y ortografía.
- Inglés británico vs inglés americano: Fonética.

Objetivos módulo 1

Identificar ideas principales de textos complejos que traten temas tanto concretos como abstractos y compartirlo con un interlocutor de hablar inglesa considerando oraciones afirmativas, interrogativas y negativas, tiempos verbales, adjetivos y preposiciones.

Técnicas funcionales de inglés intermedio para el entorno laboral. Nivel B2

Módulo 2: “Políticas, tradiciones, deportes y sueños”

- Expresar arrepentimientos en el pasado.
- Condicional yo espero (II).
- Deportes de adverbios: Puck, tono... Idiomas de deportes.
- Los sonidos /?/ y/t/, / d/ y/ð /.
- Contar una historia y situaciones imaginarias.
- Gerundio o al + infinitivo.
- Palabras compuestas. Conectores.
- Pronunciación de palabras compuestas.
- Explicar los eventos culturales y actuales.
- Voz pasiva.
- Formación de la palabra: Sustantivos, adjetivos y verbos.
- Pronunciación de palabras de formación.
- Expresando la capacidad, posibilidad, imposibilidad, permiso, petición y obligación.
- Modales: Habilidad, posibilidad, imposibilidad, permiso, solicitud y obligación.
- Lenguaje corporal.
- Entonación para información compartida y nueva.

Objetivos módulo 2

Expresar temas sociales y culturales a un interlocutor de habla inglesa con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores, utilizando gerundios, adjetivos, sustantivos y verbos modales.

Módulo 3: “Viajes, dinero, problemas legales, entretenimiento”

- Organizar un viaje de negocios.
- Verbos frasales: Separables o no separables tres verbos de parte.
- Tierra, mar y aire: Equipo, ferrocarril...Tipos de viajes: Viaje, recorrido.
- Verbos frasales relacionados con viajar: Check-in, echa un vistazo, alejarse.
- Entonación: Expresión de sorpresa.
- Hacer comparaciones.
- Formas comparativas: Igual, similar a... Como o como verbos + como él.
- Vocabulario legal: Fiscal, demandante... Falsos amigos: Ayudar, eventualmente... Adjetivos en -ing o -ed.
- Preguntando por el tiempo libre.
- Inversión de sujeto y verbo.
- Verbos confusos: Aumento de nivel.
- Diptongos y triptongos.
- Haciendo transacciones.
- Cláusulas participio y gerundios.
- Nombres, adjetivos y verbos relacionados con el dinero.
- Frases verbales y expresiones idiomáticas utilizadas en la banca.
- Pronunciación de contracciones.

Objetivos módulo 3

Emplear vocabulario y textos claros y detallados sobre temas diversos con un interlocutor de habla inglesa, considerando verbos frasales, formas comparativas, diptongos y triptongos.

Descriptor oferta formativa

Técnicas funcionales de inglés intermedio para el entorno laboral. Nivel B2

Módulo 4: “Viajes, dinero, problemas legales, entretenimiento”

- Expresión de prohibiciones, consejos, recomendaciones y deducción.
- Modales: Prohibición, consejo, oferta, sugerencia, petición y deducción.
- Ecología, contaminación ambiental y vida silvestre.
- Los sonidos /æ/, /?/, /?/ and /?: /.
- Expresando un propósito / objetivo.
- To + infinitivo in order / so as so that for + noun or for + verb –ing.
- Problemas laborales: Bullying, riesgos de incendio.
- Los sonidos t?/, /d?/, /?/ and /?/.
- Hablando en general sobre temas sociales.
- Revisión: Tiempo presente sustantivos contables y no contables.
- Poco, un poco, poquito, un poquito, menos / menos que muchos, muchos de.
- Sustantivos colectivos: Equipo, rebaño...
- Pronunciación enfática.
- Hablando sobre evento que cambian en nuestra vida.
- Subjuntivo. revisión: Tiempo pasado.
- Adjetivos intensificantes: Absoluto, genial...

Objetivos módulo 4

Aplicar la lengua inglesa para comunicar puntos de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las opciones a una persona de habla inglesa haciendo uso de tiempos, expresiones de propósitos, sustantivos y adjetivos intensificantes.