

Herramientas de Excel intermedio

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning asincrónico

Horas disponibles:

60 Hrs.

Código Sence:

1238100208

Objetivos Generales:

Aplicar herramientas intermedias de Microsoft Excel en el procesamiento de información administrativo-contable, de acuerdo con requerimientos de organización y análisis de datos.

Descripción

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las grandes, medianas y pequeñas empresas, ha generado una gran demanda laboral de personas con conocimientos del uso de herramientas computacionales en el ambiente de Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de las herramientas de Excel y, con ello, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

Contenidos

**Módulo 1: Cálculo con funciones**

- Funciones De Excel I.
- Funciones De Texto En Excel.
- Funciones Anidadas.

**Objetivos módulo 1**

Reconocer funciones intermedias, de texto y anidadas de acuerdo con la estructura de los datos y requerimientos de cálculo.

**Módulo 2: Personalización del libro de trabajo**

- Organización de libros de trabajo
- Personalización visual de hojas de cálculo
- Configuración de visualización
- Uso de nombres definidos
- Protección de la información
- Preparación de plantillas

**Objetivos módulo 2**

Configurar libros de trabajo mediante herramientas de personalización de Microsoft Excel.

**Módulo 3: Áreas de trabajo y herramientas de datos**

- Organización de áreas de trabajo
- Ordenamiento de información
- Aplicación de filtros
- Transformación de texto en columnas
- Depuración de registros
- Herramientas de transformación
- Consolidación básica de información

**Objetivos módulo 3**

Organizar información mediante la configuración de áreas de trabajo y la transformación de datos en columnas.

Herramientas de Excel intermedio



Módulo 4: Cálculos complejos y validación de datos

- Cálculos complejos y validación de datos.
- Función SUMAR.SI.
- Función SUMAR.SI.CONJUNTO.
- Función CONTAR.SI.
- Función CONTAR.SI.CONJUNTO.
- Validación de datos.
- Auditoría y rastreo de fórmulas.



Objetivos módulo 4

Resolver cálculos mediante funciones matriciales, operaciones condicionales, validación de datos y auditoría de fórmula.



Módulo 5: Gestión y análisis de datos

- Gestión de datos.
- Base de datos.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.



Objetivos módulo 5

Analizar información mediante la organización de bases de datos, funciones de búsqueda y tablas dinámicas en Microsoft Excel.