

Introducción a la aplicación de Power Point en el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning asincrónico

Horas disponibles:

24 Hrs.

Código Sence:

1238021200

Dirigido a:

- Analista Administrativo
- Analista Financiero
- Ejecutivo de servicio
- Ejecutivo de Cobranza

Objetivos Generales:

Diseñar presentaciones gráficas y de contenido considerando herramientas de PowerPoint.

Descripción

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las grandes, medianas y pequeñas empresas, ha generado una gran demanda laboral de personas con conocimientos del uso de herramientas computacionales en el ambiente de Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de las herramientas de PowerPoint y, con ello, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

Contenidos

**Módulo 1**

- Conociendo PowerPoint.
- Acciones a realizar.
- Elementos de la interfaz.

**Objetivos módulo 1**

Identificar la interfaz de Power Point considerando sus elementos.

**Módulo 2**

- Insertar diapositiva nueva.
- Agregar texto.
- Dar formato al texto.
- Agregar imágenes y formas.
- Agregar gráficos y tablas (tablas Excel).
- Animaciones y transiciones.
- Agregar notas del orador.
- Guardar / exportar presentación.
- Exponer presentación.
- Buenas y malas prácticas.

**Objetivos módulo 2**

Aplicar imágenes, gráficos, animaciones y tablas en presentaciones según el programa PowerPoint.