

Herramientas para la Administración de Bodegas

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Presencial

Horas disponibles:

60 Hrs.

Código Sence:

1238097092

Objetivos Generales:

Aplicar técnicas de administración de bodega en procesos de recepción, almacenamiento, despacho, documentación, inventario y abastecimiento, de acuerdo con procedimientos operativos y condiciones de seguridad.

Descripción

Curso orientado a fortalecer las competencias necesarias para administrar eficientemente una bodega de materiales, abordando procesos clave como recepción, almacenamiento, distribución, entrega, documentación, control de inventarios y abastecimiento. A través de un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar criterios de orden, seguridad, rotación de productos, control documental y reposición de stock, contribuyendo a una operación logística más organizada, segura y eficiente.

Contenidos

**Módulo 1: Administración de bodegas**

- Conceptos fundamentales.
- Proceso de la administración de bodegas.
- Planificación.
- Organización.
- Ejecución.
- Control.
- Principales tareas en la administración de bodegas.

**Objetivos módulo 1**

Identificar el proceso de administración de bodega de acuerdo a fundamentos.

**Módulo 2: Recepción de productos**

- Normas generales.
- Inspección por atributos.

**Objetivos módulo 2**

Reconocer el proceso de recepción de productos de acuerdo a sus atributos.

**Módulo 3: Almacenamiento y distribución de productos.**

- Almacenamiento y espacio.
- Equipos auxiliares de almacén.
- Normas de operaciones (Apilamiento).
- Estanterías y espacios de almacenamiento.
- La distribución de productos.
- Rotación de productos según vencimiento (Sistema FIFO)

**Objetivos módulo 3**

Analizar los métodos de entrega de productos de acuerdo al tipo de material y condiciones de seguridad.

**Módulo 4: Entrega de productos.**

- Métodos de entrega de materiales.
- Cuidados en el manejo de materiales (deterioros, mermas).
- Condiciones de seguridad.

**Objetivos módulo 4**

Aplicar técnicas de gestión documental en los procesos operativos de la bodega de materiales.

Herramientas para la Administración de Bodegas



Módulo 5: Documentación en la administración de bodegas

- Tipos de documentos.
- Características de los documentos.
- Emisión y recepción de documentos.



Objetivos módulo 5

Aplicar controles a inventarios de materiales de acuerdo al tipo de inventario.



Módulo 6: Control de inventarios

- Concepto de inventario.
- Necesidad de los inventarios.
- Tipos de inventarios.



Objetivos módulo 6

Planificar el sistema de abastecimiento de la bodega de acuerdo a espacio físico y criticidad del stock.



Módulo 7: Abastecimiento

- Concepto de abastecimiento y stock.
- Stock crítico, máximo y mínimo.
- Proceso de pedido y reposición.
- Cotización.



Objetivos módulo 7

Planificar el sistema de abastecimiento de la bodega de acuerdo a espacio físico y criticidad del stock.