

Técnicas De Planificación Y Control De Proyectos Con Microsoft Project

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning sincrónico

Horas disponibles:

16 Hrs.

Código Sence:

1238096186

Objetivos Generales:

Aplicar herramientas de planificación, control y reporte de requerimientos laborales considerando Microsoft Project.

Descripción

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las empresas grandes, medianas y pequeñas, ha generado una fuerte demanda laboral de personas con conocimientos del uso de estas herramientas computacionales en el ambiente Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de Microsoft Project y con esto, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

Contenidos



Módulo 1: Fundamentos de planificación de proyectos en Microsoft Project

- Conceptos básicos de planificación y control de proyectos.
- Interfaz, vistas principales y configuración inicial de Microsoft Project.
- Calendarios del proyecto, jornada laboral, fechas de inicio y restricciones.
- Creación inicial de un archivo de proyecto y definición de parámetros generales.
- Estructura de desglose del trabajo aplicada al cronograma.
- Buenas prácticas para organizar información antes de construir el plan.



Objetivos módulo 1

Identificar funciones de Microsoft Project considerando la planificación inicial de proyectos laborales.



Módulo 2: Construcción de cronogramas, tareas e hitos Creación, edición y organización de tareas

- Duración de tareas, fechas, restricciones y tipos de programación.
- Jerarquización de tareas mediante sangrías y tareas resumen.
- Vinculación de tareas, dependencias y posposiciones.
- Definición de hitos y entregables relevantes del proyecto.
- Ruta crítica, holguras y revisión de consistencia del cronograma.
- Uso de tablas, filtros y vistas para analizar la programación.



Objetivos módulo 2

Reconocer tareas, vínculos e hitos según la secuencia lógica del proyecto.



Módulo 3: Gestión de recursos, calendarios y costos del proyecto Tipos de recursos: trabajo, material y costo.

- Tipos de recursos: trabajo, material y costo.
- Creación y edición de hoja de recursos.
- Calendarios de recursos y disponibilidad.
- Asignación de recursos a tareas del proyecto.
- Identificación de sobreasignaciones y nivelación básica de recursos.
- Costos fijos, costos variables, tarifas y costos por recurso.
- Presupuesto, flujo de costos y revisión de desviaciones iniciales.
- Exportación de información a Excel para análisis complementario.



Objetivos módulo 3

Emplear recursos, calendarios y costos de acuerdo con restricciones del proyecto.

Técnicas De Planificación Y Control De Proyectos Con Microsoft Project



Módulo 4: Seguimiento, línea base e informes de avance

- Definición y guardado de línea base del proyecto.
- Fecha de estado, porcentaje de avance y actualización de tareas.
- Comparación entre avance planificado y avance real.
- Líneas de progreso, indicadores de desviación y control del cronograma.
- Reportes de tareas, recursos, costos y avance general.
- Preparación de informes ejecutivos con Gantt, tablas y gráficos.
- Presentación de información para reuniones de control y toma de decisiones.
- Cierre práctico mediante actualización y presentación de un proyecto trabajado durante el curso.



Objetivos módulo 4

Aplicar seguimiento, línea base e informes según el avance real del proyecto.