

Técnicas de oratoria para presentaciones virtuales eficaces

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning sincrónico

Horas disponibles:

12 Hrs.

Código Sence:

1238096144

Objetivos Generales:

Aplicar técnicas de oratoria y comunicación digital en presentaciones laborales virtuales.

Descripción

Este curso se orienta a facilitar la entrega de mensajes efectivos a través de presentaciones en forma organizada y persuasiva, con el objetivo de generar el impacto deseado en el público objetivo.

Contenidos

**Módulo 1: Comunicación efectiva y preparación de presentaciones en entornos virtuales.**

- Contexto actual de las presentaciones virtuales en el trabajo.
- Características de la comunicación en entornos virtuales e híbridos.
- Oportunidades y limitaciones de las presentaciones remotas.
- Diferencias entre exponer presencialmente y presentar frente a cámara.
- Identificación del objetivo de la presentación y del público objetivo.
- Planificación previa del mensaje, tiempo, contexto y resultado esperado.
- Recursos técnicos básicos: audio, cámara, iluminación, conectividad y entorno.
- Uso funcional de plataformas de videoconferencia.
- Factores que influyen en la autoconfianza y manejo inicial del miedo escénico.

**Objetivos módulo 1**

Reconocer los elementos comunicacionales y técnicos necesarios para realizar presentaciones eficaces en entornos virtuales.

**Módulo 2: Estructuración del mensaje y diseño de apoyos para presentaciones de alto impacto**

- Definición del objetivo comunicacional de la presentación.
- Organización de ideas en función del tiempo y del contexto de exposición.
- Estructura de la presentación: inicio, desarrollo, cierre y llamado a la acción.
- Técnicas para comenzar una presentación de forma clara, atractiva y pertinente.
- Construcción de mensajes persuasivos en entornos laborales digitales.
- Storytelling aplicado a presentaciones virtuales.
- Uso estratégico de ejemplos, datos, argumentos e ideas fuerza.
- Diseño de apoyos visuales: diapositivas simples, legibles y centradas en el mensaje.
- Uso adecuado de imágenes, texto, gráficos y recursos visuales.
- Errores frecuentes en presentaciones visuales en contextos virtuales.
- Adaptación del contenido según audiencia, nivel técnico y duración de la exposición.

**Objetivos módulo 2**

Aplicar técnicas de organización del mensaje y recursos de apoyo de acuerdo a presentaciones virtuales laborales.

Técnicas de oratoria para presentaciones virtuales eficaces



Módulo 3: Expresión oral, interacción con la audiencia y ejecución de presentaciones virtuales

- Comunicación verbal en presentaciones virtuales: claridad, ritmo, pausas, tono y dicción.
- Comunicación no verbal frente a cámara: postura, mirada, gestualidad y encuadre.
- Presencia digital y construcción de credibilidad del expositor.
- Técnicas para transmitir seguridad, cercanía y persuasión.
- Estrategias para mantener la atención de la audiencia remota.
- Interacción en línea: preguntas, chat, sondeos y participación guiada.
- Rol del expositor como facilitador de la experiencia virtual.
- Manejo de preguntas, objeciones e interrupciones durante la presentación.
- Ejecución de presentaciones breves en entornos virtuales.
- Retroalimentación y mejora del desempeño comunicacional.



Objetivos módulo 3

Aplicar recursos expresivos e interactivos en presentaciones virtuales en el contexto laboral.