

Procedimientos Logísticos para la Gestión de Almacenamiento, Inventario y Distribución

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Presencial

Horas disponibles:

8 Hrs.

Código Sence:

1238095966

Objetivos Generales:

Aplicar procedimientos de logística del almacenamiento y distribución de acuerdo a la cadena de suministros

Descripción

Curso orientado a desarrollar competencias básicas para la recepción, registro, control, almacenamiento y despacho de productos en bodega, aplicando procedimientos internos, documentación de respaldo y criterios de orden, seguridad y rotación de stock. A través de contenidos prácticos, los participantes fortalecerán su capacidad para verificar productos, controlar inventarios simples, preparar pedidos y asegurar una correcta salida de mercadería, contribuyendo a una gestión operativa más ordenada, eficiente y segura.

Contenidos

**Módulo 1: Recepción y registro básico de productos**

- Flujo básico de recepción de productos.
- Revisión de orden de compra, guía de despacho o registro interno.
- Verificación física de cantidad, estado y codificación de productos.
- Registro simple de ingreso y comunicación de diferencias detectadas.

**Objetivos módulo 1**

Reconocer procedimientos de recepción y registro de productos según documentación y procedimientos internos.

**Módulo 2: Control básico de inventario y rotación de stock**

- Stock físico, stock registrado y diferencias de inventario.
- Conteo físico básico y registro de movimientos.
- Uso de planillas simples o formatos internos de control.
- Criterios básicos de rotación FIFO y FEFO.

**Objetivos módulo 2**

Ejecutar controles básicos de inventario según registros internos y criterios de rotación.

**Módulo 3: Almacenamiento y preparación básica de pedidos**

- Criterios básicos de ubicación y zonificación de productos.
- Rotulación, codificación y orden en bodega.
- Condiciones de seguridad, tránsito interno y manipulación básica.
- Preparación de pedidos mediante picking y verificación de cantidades

**Objetivos módulo 3**

Organizar productos y preparar pedidos según criterios de ubicación, rotulación y seguridad.

**Módulo 4: Despacho documental y control de salida**

- Flujo básico de despacho de productos.
- Revisión de pedido preparado antes de la salida.
- Documentación básica de despacho y registro interno.
- Control de errores frecuentes en despacho y devolución simple.

**Objetivos módulo 4**

Verificar procedimientos de despacho según documentación, pedido preparado y registros de salida.