

Técnicas para la administración de inventario

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Presencial

Horas disponibles:

60 Hrs.

Código Sence:

1238094331

Objetivos Generales:

Aplicar técnicas de administración de inventarios en procesos de control, registro, valorización y reposición de stock, de acuerdo con procedimientos operativos, criterios de trazabilidad y necesidades de abastecimiento.

Descripción

El curso de administración de inventarios entrega herramientas prácticas y técnicas para controlar existencias, registrar movimientos de stock, realizar inventarios físicos, gestionar niveles de reposición y mejorar la trazabilidad de productos y materiales dentro de la operación.

A través de una metodología presencial y aplicada, los participantes aprenderán a ejecutar procedimientos de control de inventario utilizando criterios de organización, rotación, almacenamiento y abastecimiento, permitiendo disminuir diferencias de stock, quiebres de inventario, mermas y errores operacionales.

Al finalizar el curso, los participantes estarán preparados para colaborar eficientemente en procesos de control de inventario, trazabilidad, reposición y gestión logística, contribuyendo al orden, continuidad y productividad de la operación.

Contenidos

**Módulo 1: Fundamentos de la administración de inventarios**

- Concepto, propósito e importancia del inventario
- Tipos de inventarios según naturaleza, rotación y criticidad
- Ciclo operativo del inventario: ingreso, almacenamiento, salida y reposición
- Relación entre inventario, abastecimiento, costos y continuidad operacional
- Responsabilidades del personal en el control de existencias

**Objetivos módulo 1**

Identificar los fundamentos de la administración de inventarios de acuerdo con su función en la gestión logística.

**Módulo 2: Registro y control de movimientos de stock**

- Entradas, salidas, devoluciones, ajustes y transferencias
- Documentos asociados al movimiento de inventario
- Kardex físico y digital
- Trazabilidad de productos y materiales
- Errores frecuentes en registros de inventario

**Objetivos módulo 2**

Reconocer procedimientos de registro y control de stock considerando documentación operacional.

**Módulo 3: Clasificación, codificación y organización de inventarios**

- Clasificación de productos por familia, uso, rotación y criticidad
- Codificación de materiales y productos
- Ubicación física y lógica del inventario
- Métodos FIFO, FEFO y LIFO
- Ordenamiento de inventario para facilitar conteo y reposición

**Objetivos módulo 3**

Emplear criterios de clasificación y codificación de inventarios de acuerdo con características del producto y organización de bodega.

Técnicas para la administración de inventario



Módulo 4: Conteo físico y toma de inventario

- Inventario general, selectivo, cíclico y permanente
- Preparación de la toma de inventario
- Técnicas de conteo físico
- Conciliación entre stock físico y stock documental
- Tratamiento de diferencias, mermas, sobrantes y faltantes



Objetivos módulo 4

Aplicar procedimientos de conteo físico de inventario según técnicas de control y registro.



Módulo 5: Valorización, costos y niveles de stock

- Costos asociados al inventario
- Stock mínimo, máximo, crítico y de seguridad
- Punto de reposición
- Rotación de inventario
- Métodos básicos de valorización de existencias



Objetivos módulo 5

Aplicar técnicas básicas de valorización y cálculo de stock de acuerdo con criterios de control de inventario.



Módulo 6: Reposición, abastecimiento y mejora del control de inventarios

- Proceso de solicitud y reposición de productos
- Planificación básica del abastecimiento
- Priorización de productos críticos
- Indicadores de control de inventario
- Acciones de mejora para reducir quiebres, mermas y diferencias de stock



Objetivos módulo 6

Aplicar acciones de reposición y mejora del inventario de acuerdo con necesidades de abastecimiento y continuidad operacional.



Módulo 7: Taller práctico integrador de administración de inventarios

- Caso práctico de control de inventario
- Registro de movimientos de stock
- Conteo físico y conciliación de diferencias
- Cálculo de stock mínimo, máximo y punto de reposición
- Presentación de propuesta de mejora



Objetivos módulo 7

Ejecutar un proceso integral de administración de inventarios de acuerdo con procedimientos de control, registro y reposición.