Descriptor oferta formativa

Excel avanzado para el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
16 Hrs.

Código Sence:
1238089814

Objetivos Generales:
Aplicar funciones lógicas avanzadas en hojas de cálculo de acuerdo al programa Excel.

Descripción

Microsoft Excel es una aplicación para manejar hojas de cálculo y es utilizado normalmente en tareas financieras y contables. Es una hoja electrónica que permite construir planillas, cuadros estadísticos, registros de asistencias de notas, entre otros. Una planilla de cálculo es lo que permite en Microsoft Excel la realización de operaciones matemáticas, computar complejas interrelaciones, ordenar y presentar en forma de gráfico los resultados obtenidos, además permiten colocar, ordenar y buscar datos, así como insertar bloques de texto e imágenes.

Contenidos

Módulo 1: “Repaso”

- Funciones lógicas.
- Funciones avanzadas.
- Trabajar con bases de datos.
- Tablas dinámicas.
- Herramientas de auditoría.
- Consolidar.
- Administración avanzada de datos y escenarios.

Objetivos módulo 1

Identificar las funciones lógicas y avanzadas en una planilla de calculo Excel.

Módulo 2: “Personalización”

- Tipos de controles.
- Propiedades de los controles.
- Crear formularios.
- Personalizar barra de herramientas.
- Agregar y quitar botones.
- Personalizar menús.

Objetivos módulo 2

Utilizar herramientas para personalizar menú según los tipos de controles.

Módulo 3: “Trabajo masivo de datos”

- Bases de datos.
- Definición de base de datos.
- Formulario.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.
- Ejecutar datos.
- Externos.
- Crear nueva consulta.
- Trabajo con MS-Query

Objetivos módulo 3

Aplicar funcionalidades para realizar Query en bases de datos Excel.

Descriptor oferta formativa

Excel avanzado para el entorno laboral

Módulo 4: “Automatización de procesos”

- Introducción a Visual Basic.
- Lenguaje Visual Basic.
- Formas de crear una macro.
- Creación y ejecución de macros sencillas.
- Lenguaje de macros.
- Grabador de macros.
- Asociación a botones.
- Asociación a herramientas.
- Formas de ejecutar una macro.

Objetivos módulo 4

Aplicar la automatización de flujos de trabajo de acuerdo a Visual Basic y Excel.

Módulo 5: “Solver”

- Buscar objetivo.
- Buscar un resultado específico de una celda, ajustando el valor de otra celda.
- Respuesta complejas preguntas “Y si...” utilizando Solver.
- En qué casos utilizar Solver.
- Instalar Solver.
- Identificar celdas clave en la hoja de cálculo.
- Guardar en Solver los valores de celdas ajustables como un escenario.
- Guardar un modelo de problema utilizando Solver.
- Cargar un modelo de problema con Solver.
- Cómo restablecer Solver.
- Agregar una restricción en Solver.
- Cambiar o eliminar una restricción en Solver.
- Cuadro de diálogo opciones de Solver.
- Configurar el tiempo máximo de solución y las iteraciones de Solver.
- Establecer el grado de precisión y convergencia en Solver.
- Resolver un valor para maximizar otro.
- Mensajes de resultado de Solver.
- Tipos de informes.
- Combinar vistas y escenarios en un informe impreso.
- Modificar un informe creado con el administrador de informes.
- Imprimir un informe creado con el administrador de informes.

Objetivos módulo 5

Aplicar Solver Buscar objetivo en hojas de cálculo según Excel.