Descriptor oferta formativa

Herramientas de Microsoft Copilot

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
8 Hrs.

Código Sence:
1238085525

Objetivos Generales:
Aplicar funciones de Microsoft Copilot considerando las aplicaciones Office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook)

Descripción

Potencia tu productividad con inteligencia artificial. Este curso te enseñará a utilizar Microsoft Copilot, el asistente inteligente integrado en Word, Excel, PowerPoint y Outlook, para automatizar tareas, crear contenido, analizar datos y optimizar tu flujo de trabajo diario. Aprende de forma práctica cómo aplicar esta innovadora herramienta para ahorrar tiempo, mejorar resultados y liderar el cambio digital en tu organización.

Contenidos

Módulo 1: Introducción a Microsoft

- Copilot y su uso en Office.
- Copilot como asistente de inteligencia artificial en aplicaciones de Office.
- Integración de Copilot en Word, Excel, PowerPoint y Outlook. Cómo Copilot facilita tareas de creación de documentos, gestión de datos, análisis de información y comunicación por correo electrónico.
- Automatización de tareas repetitivas.
- Optimización de flujo de trabajo: Cómo Copilot puede mejorar la eficiencia en la creación de contenido, organizando tareas y colaborando con otros equipos.

Objetivos módulo 1

Reconocer la integración de Copilot en Word, Excel, PowerPoint y Outlook según su funcionalidad en cada herramienta.

Módulo 2: Aplicación Práctica de Microsoft Copilot

- Generación de contenido en Word con Copilot: Cómo Copilot ayuda a redactar, resumir y organizar informes o documentos complejos de manera rápida y eficiente.
- Análisis de datos en Excel usando Copilot.
- Creación de presentaciones efectivas con PowerPoint y Copilot.
- Gestión de correos electrónicos con Outlook.
- Personalización de Copilot: cómo personalizar las funcionalidades de Copilot.

Objetivos módulo 2

Aplicar las funciones de Microsoft Copilot considerando los programas Word, Excel, Powerpoint y Outlook.