Descriptor oferta formativa

Excel 365 nivel intermedio

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Elearning asincrónico

Horas disponibles:
80 Hrs.

Código Sence:
1238078676

Objetivos Generales:
Aplicar herramientas intermedias de calculo y gestión de datos considerando el programa Excel 365.

Descripción

Este curso está diseñado para profundizar en el uso de Excel 365, entregando a los participantes herramientas intermedias para el manejo eficiente de datos, aplicación de funciones avanzadas, validación de información, uso de filtros complejos y la creación de tablas y gráficos dinámicos. A través de un enfoque práctico y progresivo, los participantes aprenderán a gestionar grandes volúmenes de información, automatizar tareas con macros simples y presentar datos de manera clara y efectiva, fortaleciendo sus competencias en análisis de información.

Contenidos

Módulo 1: Funciones matemáticas y lógicas

- Funciones de lógica, matemáticas, estadísticas, entre otras
- Aplicaciones del SI, Y, O, NO, ERROR
- SI. Conjunto, sumar.SI, contar.SI

Objetivos módulo 1

Reconocer funciones matemáticas y lógicas considerando aplicaciones

Módulo 2: Función de búsqueda (Base de datos)

- Buscar datos dentro de una planilla
- Utilizar matriz para buscar datos dentro de una base
- Matriz buscar en vertical
- Matriz buscar en horizontal

Objetivos módulo 2

Reconocer matrices de búsquedas de acuerdo a una base de datos.

Módulo 3: Uso del filtrado para buscar información concreta

- Repaso filtro simple
- Cálculo de conjuntos de registros sumados
- Filtro de texto y número

Objetivos módulo 3

Aplicar métodos de búsqueda de información concreta considerando filtros.

Módulo 4: Uso del filtro avanzado y extracción de datos

- Filtrado para visualizar un conjunto de registros relacionados
- Distintas formas de filtrar datos
- Crear una nueva base con datos filtrados
- Extraer datos de una BD sin modificar su contenido

Objetivos módulo 4

Aplicar la extracción de datos considerando filtros avanzados

Descriptor oferta formativa

Excel 365 nivel intermedio

Módulo 5: Validación de datos

- Introducción a la validación de datos desde un rango o una lista.
- Avisar con un sonido y una pantalla del error ocurrido.
- Crear por medio de una pantalla el contenido de las celdas.

Objetivos módulo 5

Emplear la validación de datos considerando el contenido de las celdas

Módulo 6: Utilización de datos validados

- Crear una lista de validación.
- Extraer información con lista validada.
- Hacer una macro con botón de ejecución para extraer datos de una BD.

Objetivos módulo 6

Usar datos validados de una lista en una macro.

Módulo 7: Uso de tablas dinámicas para resumir los datos

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- Configuración de los datos de una tabla dinámica
- Presentación de distintas funciones para varios campos.
- Actualización de datos y muestra de detalle.

Objetivos módulo 7

Aplicar procedimientos para tablas dinámicas de acuerdo a datos resumidos

Módulo 8: Uso de informes de gráficos dinámicos

- Uso de gráficos para la presentación de datos.
- Creación de un gráfico con un eje secundario.

Objetivos módulo 8

Emplear informes de gráficos dinámicos en la presentación de datos.