

## Excel avanzado para el entorno laboral

### Resumen

**Modalidad de Enseñanza:**

Elearning sincrónico

**Horas disponibles:**

16 Hrs.

**Código Sence:**

1238027095

**Dirigido a:**

- Administrativos
- Asistentes
- Analistas

**Objetivos Generales:**

Aplicar Excel avanzado para el entorno laboral respetando procedimientos de utilización de sus herramientas.

### Descripción

El objetivo principal de este curso de Excel Avanzado es dotar a los participantes de habilidades avanzadas en el uso de Microsoft Excel para la gestión de datos, análisis financiero y toma de decisiones empresariales. Al término del curso, los alumnos serán capaces de manejar con destreza las herramientas avanzadas que ofrece Excel, permitiéndoles optimizar sus procesos de trabajo y contribuir de manera significativa al éxito de sus organizaciones.

### Contenidos

**Módulo 1: “Repaso”**

- Funciones lógicas.
- Funciones avanzadas.
- Trabajar con bases de datos.
- Tablas dinámicas.
- Herramientas de auditoría.
- Consolidar.
- Administración avanzada de datos y escenarios.

**Objetivos módulo 1**

Identificar las funciones lógicas y avanzadas en una planilla de calculo Excel.

**Módulo 2: “Personalización”**

- Tipos de controles.
- Propiedades de los controles.
- Crear formularios.
- Personalizar barra de herramientas.
- Agregar y quitar botones.
- Personalizar menús.

**Objetivos módulo 2**

Utilizar herramientas para personalizar menú según los tipos de controles.

**Módulo 3: “Trabajo masivo de datos”**

- Bases de datos.
- Definición de base de datos.
- Formulario.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.
- Ejecutar datos.
- Externos.
- Crear nueva consulta.
- Trabajo con MS-Query

**Objetivos módulo 3**

Aplicar funcionalidades para realizar Query en bases de datos Excel.

## Excel avanzado para el entorno laboral



### Módulo 4: “Automatización de procesos”

- Introducción a Visual Basic.
- Lenguaje Visual Basic.
- Formas de crear una macro.
- Creación y ejecución de macros sencillas.
- Lenguaje de macros.
- Grabador de macros.
- Asociación a botones.
- Asociación a herramientas.
- Formas de ejecutar una macro.



### Objetivos módulo 4

Aplicar la automatización de flujos de trabajo de acuerdo a Visual Basic y Excel.



### Módulo 5: “Solver”

- Buscar objetivo.
- Buscar un resultado específico de una celda, ajustando el valor de otra celda.
- Respuesta complejas preguntas “Y si...” utilizando Solver.
- En qué casos utilizar Solver.
- Instalar Solver.
- Identificar celdas clave en la hoja de cálculo.
- Guardar en Solver los valores de celdas ajustables como un escenario.
- Guardar un modelo de problema utilizando Solver.
- Cargar un modelo de problema con Solver.
- Cómo restablecer Solver.
- Agregar una restricción en Solver.
- Cambiar o eliminar una restricción en Solver.
- Cuadro de diálogo opciones de Solver.
- Configurar el tiempo máximo de solución y las iteraciones de Solver.
- Establecer el grado de precisión y convergencia en Solver.
- Resolver un valor para maximizar otro.
- Mensajes de resultado de Solver.
- Tipos de informes.
- Combinar vistas y escenarios en un informe impreso.
- Modificar un informe creado con el administrador de informes.
- Imprimir un informe creado con el administrador de informes.



### Objetivos módulo 5

Aplicar Solver Buscar objetivo en hojas de cálculo según Excel.



### Módulo 6: Creación de Dashboards en Excel Avanzado

- Introducción a los Dashboards en Excel.
- Preparación de Datos.
- Herramientas de Visualización en Excel.
- Diseño de la Interfaz del Dashboard.
- Interacción y Funcionalidad.
- Formato y Estilo.
- Publicación y distribución.
- Exportación del Dashboard a PDF, PowerPoint u otras aplicaciones.



### Objetivos módulo 6

Ejecutar la creación de Dashboards avanzados en Excel, aplicando visualización, diseño, interacción y formato