# Descriptor oferta formativa

# Competencias Transversales para la Gestión de Personas

## Resumen

**Modalidad de Enseñanza:**
Elearning asincrónico

**Horas disponibles:**
200 Hrs.

**Código Sence:**
1238068676

**Objetivos Generales:**
Aplicar competencias transversales que optimicen el desempeño laboral y personal considerando la calidad de vida laboral y trabajo colaborativo.



## Descripción

El curso "Competencias Transversales para la Gestión de Personas" tiene como objetivo desarrollar habilidades esenciales para mejorar el desempeño laboral y personal de los participantes, promoviendo la calidad de vida laboral, el trabajo colaborativo y la inclusión. Este curso está diseñado para profesionales de recursos humanos, como analistas y coordinadores de RRHH, que buscan optimizar la gestión de personas a través de competencias transversales clave.

## Contenidos

**Módulo 1: Manejo de la efectividad y gestión del tiempo**

- Gestión del tiempo.
- Planificación y principios del análisis del tiempo.
- Manejo de la efectividad y gestión del tiempo.

**Objetivos módulo 1**

Identificar los fundamentos de la gestión del tiempo considerando la planificación

**Módulo 2: Comunicación efectiva y resolución de conflictos.**

- La inteligencia emocional y la conducta positiva.
- Habilidades positivas y comunicacionales para la cohesión del equipo.
- La negociación y sus elementos fundamentales.

**Objetivos módulo 2**

Reconocer los elementos de la inteligencia emocional, la comunicación y la negociación en la cohesión del equipo y resolución de conflicto.

**Módulo 3: Trabajo en equipo y liderazgo.**

- Principios básicos del trabajo en equipo.
- La cohesión de un equipo.
- La estrategia empresarial y el liderazgo.
- Bases de la estrategia.

**Objetivos módulo 3**

Relacionar el trabajo en equipo y el liderazgo efectivo de acuerdo a características, etapas y requisitos esenciales.

**Módulo 4: Habilidades positivas y comunicacionales**

- Habilidades positivas y comunicacionales para la cohesión del equipo.
- Optimismo y actitud positiva, un complemento de la creatividad.
- Estrategias para la gestión de reclamos y fidelización de clientes

**Objetivos módulo 4**

Aplicar habilidades comunicacionales en la gestión de equipos y fidelización de clientes

**Módulo 5: Técnicas de negociación y gestión de conflictos**

- La negociación y sus elementos fundamentales.
- Gestión para la resolución de conflictos.

**Objetivos módulo 5**

Aplicar técnicas de negociación y gestión de conflictos en la resolución de problemas.

# Descriptor oferta formativa

# Competencias Transversales para la Gestión de Personas

**Módulo 6: Inclusión en el ámbito laboral**

- Fundamentos de la inclusión laboral.
- Cultura organizacional y lenguaje inclusivo.
- Herramientas y buenas prácticas en inclusión laboral.

**Objetivos módulo 6**

Aplicar herramientas de inclusión laboral, considerando normativas y buenas prácticas

**Módulo 7: Prevención del acoso laboral y sexual en el ámbito organizacional**

- El acoso laboral: definición, características y su impacto en las organizaciones.
- El acoso sexual: definición, características y su impacto en las organizaciones.
- Técnicas de prevención en el acoso laboral y sexual.

**Objetivos módulo 7**

Aplicar técnicas de prevención del acoso laboral y sexual en el ámbito organizacional.

**Módulo 8: Autocuidado y calidad de vida laboral**

- Autocuidado para prevenir enfermedades profesionales.
- Autocuidado emocional como estrategia para la calidad de vida laboral.
- Autocuidado y relaciones interpersonales

**Objetivos módulo 8**

Emplear técnicas de autocuidado para prevenir enfermedades profesionales y mejorar la calidad de vida laboral.

**Módulo 9: Prevención del síndrome de Burnout**

- Introducción al síndrome de burnout.
- Causas y factores de riesgo.
- Identificación y síntomas del síndrome de burnout.
- Prevención y manejo del síndrome de burnout.

**Objetivos módulo 9**

Aplicar estrategias preventivas y de manejo en el Síndrome de Burnout en el entorno laboral