Descriptor oferta formativa

Ceremonial, Protocolo e Imagen Personal

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
8 Hrs.

Código Sence:
1238068584

Objetivos Generales:
Aplicar normas de ceremonial y protocolo en la organización de eventos en el ámbito laboral considerando elementos de imagen personal.

Descripción

Este curso está diseñado para profesionales que buscan mejorar su desenvolvimiento en entornos formales y de negocios, aprendiendo sobre ceremonial, protocolo y imagen personal. El programa cubrirá aspectos esenciales de etiqueta, diplomacia y presentación personal, enfocándose en técnicas que potencian la eficiencia profesional y contribuyen al éxito en el mundo laboral.

Contenidos

Módulo 1: Introducción al Ceremonial y Protocolo

- Historia y evolución del ceremonial y el protocolo.
- Importancia del protocolo en el ámbito profesional.
- Diferencias entre ceremonial, protocolo y etiqueta.
- Principios básicos de la etiqueta y la diplomacia.

Objetivos módulo 1

Identificar la diferencia entre ceremonial, protocolo y etiqueta según sus principios.

Módulo 2: Introducción al Ceremonial y Protocolo

- Elementos clave de la imagen personal.
- Técnicas para mejorar la presentación personal.
- Importancia del lenguaje corporal en la comunicación.
- Estrategias para mantener una imagen profesional coherente

Objetivos módulo 2

Reconocer elementos claves de la imagen personal en el entorno laboral.

Módulo 3: Etiqueta Social y Protocolo en la Mesa

- Reglas básicas de etiqueta en la mesa.
- Uso correcto de cubiertos y comportamiento durante las comidas.
- Protocolo en eventos formales y recepciones.
- Etiqueta de vestimenta para diferentes ocasiones.

Objetivos módulo 3

Aplicar normas de etiqueta y protocolo según recepciones y eventos formales.

Módulo 4: Comportamiento y Comunicación Protocolar

- Protocolos de saludo y presentación personal.
- Técnicas de comunicación oral y escrita en contextos formales.
- Gestión de primeras impresiones y relaciones protocolares.
- Estrategias para manejar situaciones difíciles y conflictos en entornos formales.

Objetivos módulo 4

Emplear estrategias de comunicación y comportamiento según eventos formales.