

Herramientas de Excel intermedio 2013 para el entorno profesional

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning asincrónico

Horas disponibles:

60 Hrs.

Código Sence:

1238039654

Dirigido a:

Está dirigido principalmente a asistentes, ejecutivos y analistas, que trabajen activamente con el programa y que necesiten aumentar la eficiencia en su uso.

Objetivos Generales:

Aplicar Excel intermedio para el entorno laboral respetando procedimientos de utilización de sus herramientas.

Descripción

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las grandes, medianas y pequeñas empresas, ha generado una gran demanda laboral de personas con conocimientos del uso de herramientas computacionales en el ambiente de Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de las herramientas de Excel y, con ello, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

Contenidos

**Módulo 1**

- Cálculo con funciones.
- Funciones de Excel I.
- Funciones de Excel II.
- Funciones de texto en Excel.
- Funciones anidadas.

**Objetivos módulo 1**

Identificar las funciones de Excel a nivel intermedio considerando características.

**Módulo 2**

- Libro de trabajo.
- Personalización del libro de Excel.

**Objetivos módulo 2**

Explicar las funciones de Excel para la personalización del libro de acuerdo con el tipo de información.

**Módulo 3**

- Áreas de trabajo y herramientas de datos.
- Construcción de áreas.
- Texto en columnas.

**Objetivos módulo 3**

Utilizar las áreas de trabajo y herramientas de datos respetando procedimientos para el movimiento de columnas.

**Módulo 4**

- Cálculos complejos y validación de datos.
- Funciones en matrices.
- Asistente para suma condicional.
- Validación.
- Auditoria.

**Objetivos módulo 4**

Aplicar cálculos y validación de datos respetando los procedimientos establecidos en el programa Excel

Herramientas de Excel intermedio 2013 para el entorno profesional



Módulo 5

- Gestión de datos.
- Base de datos.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.



Objetivos módulo 5

Emplear herramientas de gestión de datos respetando procedimientos de creación y búsqueda.