Descriptor oferta formativa

Excel avanzado para el entorno profesional

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
A distancia tablet

Horas disponibles:
100 Hrs.

Código Sence:
1238058769

Dirigido a:
Asistentes administrativos y financieros

Objetivos Generales:
Aplicar Excel avanzado para el entorno profesional respetando procedimientos de utilización de sus herramientas.

www.caphome.cl

Descripción

El presente curso surge como respuesta a una necesidad que en el último tiempo ha cobrado gran relevancia en el ámbito laboral, el cual es ampliar la utilización de las aplicaciones de ofimática, en especial, a trabajadores de áreas administrativas y financieras que necesitan potenciar habilidades en cuanto a cálculos avanzados y funciones en Microsoft Excel. Sumado a eso, esta actividad busca aportar a la formación y desarrollo de los trabajadores que no tienen tiempo o disponibilidad para movilizarse a un centro de capacitación en un horario establecido y con escaso acceso a Internet. Dadas estas condiciones, se presenta esta actividad de modalidad a-distancia por Tablet, lo cual permitirá al participante dominar, bajo su propio ritmo de aprendizaje.

Contenidos

Módulo 1: “Cálculos avanzados y funciones”

- Cálculos avanzados y funciones en Ms Excel.
- Funciones de búsqueda.
- Funciones para el manejo de base de datos.
- Anidamiento de funciones.
- Nuevas funciones.
- Gestión de una planilla.

Objetivos módulo 1

Mediante este módulo, los alumnos podrán identificar las funciones de Excel a nivel avanzado respetando las características de las bases de datos.

Módulo 2: “Análisis de datos”

- Análisis de datos.
- Encontrar determinados valores.
- Formato incondicional.

Objetivos módulo 2

Mediante este módulo, los alumnos podrán declarar las herramientas de administrador de escenario y Solver, considerando herramientas para la búsqueda de valores.

Módulo 3: “Gestión de datos”

- Gestión de datos.
- Construcción de áreas.
- Texto en columnas.

Objetivos módulo 3

Mediante este módulo, los alumnos podrán utilizar herramientas de construcción de áreas para la manipulación de columnas y texto, cumpliendo con los procedimientos.

Módulo 4: “Macros”

- Macros.

Objetivos módulo 4

Mediante este módulo, los participantes podrán aplicar herramientas para programar macros según mecanismos de automatización y operación.