Descriptor oferta formativa

Excel intermedio para el entorno profesional

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
A distancia tablet

Horas disponibles:
100 Hrs.

Código Sence:
1238058768

Objetivos Generales:
Aplicar Excel intermedio para el entorno profesional, respetando los procedimientos de utilización de sus herramientas.

Descripción

El presente curso surge como respuesta a una necesidad que en el último tiempo ha cobrado gran relevancia en el ámbito laboral, el cual es ampliar la utilización de las aplicaciones de ofimática, en especial, a trabajadores de áreas administrativas y financieras que necesitan potenciar habilidades en cuanto a cálculos avanzados y funciones en Microsoft Excel. Sumado a eso, esta actividad busca aportar a la formación y desarrollo de los trabajadores que no tienen tiempo o disponibilidad para movilizarse a un centro de capacitación en un horario establecido y con escaso acceso a Internet. Dadas estas condiciones, se presenta esta actividad de modalidad a-distancia por Tablet, lo cual permitirá al participante dominar, bajo su propio ritmo de aprendizaje.

Contenidos

Módulo 1: “Cálculo con funciones”

- Cálculo con funciones.
- Funciones de Excel I.
- Funciones de Excel II.
- Funciones de texto en Excel.
- Funciones anidadas.

Objetivos módulo 1

Mediante este módulo, los alumnos podrán identificar las funciones de Excel a nivel intermedio considerando características.

Módulo 2: “Libro Excel”

- Libro de trabajo.
- Personalización del libro de Excel.

Objetivos módulo 2

Mediante este módulo, los alumnos podrán declarar las funciones de Excel para la personalización del libro de acuerdo con el tipo de información.

Módulo 3: “Áreas de trabajo y herramientas de datos”

- Áreas de trabajo y herramientas de datos.
- Construcción de áreas.
- Texto en columnas.

Objetivos módulo 3

Mediante este módulo, los alumnos podrán utilizar las áreas de trabajo y herramientas de datos respetando procedimientos para el movimiento de columnas.

Módulo 4: “Cálculos y validación de datos”

- Cálculos complejos y validación de datos.
- Funciones en matrices.
- Asistente para suma condicional.
- Validación.
- Auditoria.

Objetivos módulo 4

Aplicar diferentes comandos para la impresión y configuración de las planillas Excel cumpliendo con los procedimientos.

Descriptor oferta formativa

Excel intermedio para el entorno profesional

Módulo 5: “Gestión de datos”

- Gestión de datos.
- Base de datos.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.

Objetivos módulo 5

Mediante este módulo, los participantes podrán emplear herramientas de gestión de datos respetando los procedimientos de creación y búsqueda.