Descriptor oferta formativa

Manejo y uso de herramienta Smartsheet en el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Elearning sincrónico

Horas disponibles:
16 Hrs.

Código Sence:
1238058357

Objetivos Generales:
Utilizar herramientas de diseño para la gestión de tareas en Smartsheet

Descripción

Smartsheet es una herramienta de gestión de proyectos y colaboración en línea. El presente taller le dará herramientas a los participantes para crear, configurar y administrar hojas de trabajo, informes y paneles de control, integrando las funcionalidades avanzadas de Smartsheet en la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos. Además, desarrollarán competencias para la colaboración efectiva en equipo y la automatización de flujos de trabajo, lo que les permitirá mejorar la productividad y la toma de decisiones en sus respectivos entornos laborales.

Contenidos

Módulo 1 Fundamentos y navegación en Smartsheet

- Introducción a Smartsheet: Conceptos básicos y ventajas.
- Acceso y Navegación en Smartsheet: Primeros pasos y exploración de la interfaz.
- Elementos Principales de Smartsheet: Hojas, carpetas, y espacios de trabajo.
- Creación y Gestión de Carpetas y Hojas: Organización de proyectos y tareas.

Objetivos módulo 1

- Identificar los elementos y la interfaz de Smartsheet de acuerdo a sus características.

Módulo 2 Herramientas de colaboración y automatización

- Configuración de Alertas y Notificaciones: Personalización según las necesidades del proyecto.
- Recordatorios y Avisos: Mantener al equipo informado y al día.
- Trabajo con Formularios: Recopilación de datos y retroalimentación.
- Distribución Efectiva de la Información: Compartir y colaborar en Smartsheet.

Objetivos módulo 2

- Reconocer el uso de alertas, notificaciones, y recordatorios en Smartsheet

Módulo 3 Análisis y gestión de datos.

- Trabajo con Fórmulas en Smartsheet: Funciones básicas y avanzadas.
- Vínculos entreHojas: Sincronización y actualización de datos.
- Generación de Reportes Automáticos: Creación y configuración de reportes.
- Interpretación de Datos: Análisis y toma de decisiones basadas en datos.

Objetivos módulo 3

- Examinar fórmulas y vínculos considerando la interpretación de datos en Smartsheet

Módulo 4 Visualización y control de proyectos

- Creación de Tableros de Control: Visualización de progreso y métricas clave.
- Personalización de Tableros: Adaptación a necesidades específicas del proyecto.
- Integración con otras Herramientas: Mejora de la eficiencia operativa.
- Mejores Prácticas en la Gestión de Proyectos: Estrategias y consejos.

Objetivos módulo 4

Ejecutar tableros de control y visualizaciones efectivas en Smartsheet.