

Gestión de desarrollo organizacional

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning sincrónico

Horas disponibles:

24 Hrs.

Código Sence:

1238053022

Dirigido a:

- Psicólogos
- Gerentes de Recursos Humanos
- Ejecutivos de Recursos Humanos
- Jefes de Desarrollo Organizacional
- Coordinadores de Capacitación
- Facilitadores de Capacitación
- Consultores de Desarrollo Organizacional
- Analistas de Capacitación y Desarrollo Organizacional

Objetivos Generales:

Aplicar los procesos de desarrollo organizacional en el ámbito laboral

Descripción

En un entorno empresarial cada vez más dinámico y competitivo, la habilidad para adaptarse, innovar y mejorar es más crítica que nunca. El curso de Gestión de Desarrollo Organizacional está meticulosamente diseñado para empoderar a profesionales como usted en la creación y sostenimiento de culturas organizacionales resilientes y proactivas.

Contenidos

**Módulo 1: Introducción al desarrollo organizacional**

- Definición y objetivos del desarrollo organizacional
- Impacto en el crecimiento y eficacia de la organización
- Vinculación con la estrategia y objetivos organizacionales

**Objetivos módulo 1**

Identificar los conceptos básicos de desarrollo organizacional de acuerdo a sus características

**Módulo 2: Diseño e implementación de evaluación de desempeño**

- ¿Qué es y qué mide la evaluación de desempeño?
- Importancia y beneficios de la evaluación de desempeño
- Diseño de un sistema de evaluación de desempeño efectivo
- Definición de criterios y métricas para la evaluación
- Proceso de retroalimentación y seguimiento del desempeño
- Instrumento para el desarrollo y reconocimiento

**Objetivos módulo 2**

Reconocer el ciclo de vida del colaborador en las organizaciones

**Módulo 3: Mantenimiento de registros de personal**

- Registro y actualización de datos de empleados
- Documentación y archivo de información laboral
- Cumplimiento de normativas y regulaciones legales
- Confidencialidad y protección de datos.

**Objetivos módulo 3**

Diseñar el proceso de registro documental para la administración de personas

**Módulo 4: Administración de compensaciones y beneficios**

- Diseño y gestión de la estructura salarial
- Gestión de prestaciones y beneficios adicionales
- Análisis de mercado y estudio de compensaciones
- Administración de políticas de remuneración y recompensas
- Negociación y gestión de acuerdos colectivos

**Objetivos módulo 4**

Aplicar la gestión de clima laboral respetando el flujo de proceso

Gestión de desarrollo organizacional



Módulo 5: Programas de desarrollo organizacional.

- Identificación de áreas de mejora y oportunidades de desarrollo
- Diseño de programas de desarrollo y capacitación
- Implementación y seguimiento de programas
- Evaluación de la efectividad de los programas



Objetivos módulo 5

Diseñar un programa de desarrollo organizacional considerando las áreas de mejora



Módulo 6: Tendencias y mejores prácticas en desarrollo organizacional.

- Uso de tecnología en el desarrollo organizacional
- Gestión del cambio y adaptación organizacional
- Cultura organizacional y liderazgo
- Inclusión y diversidad en el desarrollo organizacional



Objetivos módulo 6

Ejecutar estrategias de gestión del cambio en el ámbito organizacional