Descriptor oferta formativa

Herramientas Teóricas-Prácticas para asistentes de RRHH

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
A distancia tablet

Horas disponibles:
140 Hrs.

Código Sence:
1238053590

Objetivos Generales:
Aplicar herramientas teórico-prácticas que permiten facilitar la gestión de asistentes de RRHH.

Descripción

El presente curso tiene el propósito de brindarles a los asistentes de recursos humanos la posibilidad de potenciar sus conocimientos teóricos y prácticos en el área, para que desarrollen sus funciones de manera más eficiente, en términos de legislación laboral, remuneraciones, comunicación positiva, manejo de herramientas de cálculos y atender a la prevención de riesgo en el lugar de trabajo.

Contenidos

Módulo 1: "Legislación laboral"

- **Unidad 1:** Principios básicos del derecho laboral.
- **Unidad 2:** Sujetos de la relación laboral: Empleador y trabajador.
- **Unidad 3:** El contrato de trabajo y subsidios por incapacidad laboral.
- **Unidad 4:** Jornada de trabajo, descanso legal, los permisos y el feriado anual.
- **Unidad 5:** Actualización jornada laboral 40 horas.
- **Unidad 6:** Contratación de extranjeros.

Objetivos módulo 1

- **Unidad 1:** Identificar los conceptos básicos para gestionar la legislación laboral en la organización.
- **Unidad 2:** Reconocer los actores para la constitución de una relación laboral considerando sus deberes, derechos, obligaciones y prohibiciones.
- **Unidad 3:** Emplear cláusulas y normas para generar cambios en el contrato de trabajo y subsidios por incapacidad laboral según normativa vigente.
- **Unidad 4:** Aplicar procedimientos para la gestión de la jornada de trabajo, permisos y feriados según la normativa vigente.

Módulo 2: "Remuneraciones"

- **Unidad 1:** Principales definiciones y protección a las remuneraciones.
- **Unidad 2:** Indemnizaciones y cotizaciones previsionales.

Objetivos módulo 2

- **Unidad 1:** Identificar los conceptos y elementos básicos para la protección de remuneraciones según legislación laboral vigente.
- **Unidad 2:** Aplicar los distintos elementos para realizar indemnización, cotización previsional y cálculo de remuneraciones en finiquito según la legislación laboral vigente.

Módulo 3: "Comunicación positiva"

- **Unidad 1:** La inteligencia emocional y la conducta positiva.
- **Unidad 2:** La negociación y sus elementos fundamentales.

Objetivos módulo 3

- **Unidad 1:** Identificar los conceptos básicos, del proceso de la inteligencia emocional, para desarrollar una conducta positiva en el proceso laboral.
- **Unidad 2:** Categorizar los elementos fundamentales de la negociación para ser empleados en situaciones conflictivas.

Descriptor oferta formativa

Herramientas Teóricas-Prácticas para asistentes de RRHH

Módulo 4: “Excel básico”

- **Unidad 1:** Creando fórmulas sencillas.
- **Unidad 2:** Funciones.
- **Unidad 3:** Usando el asistente para gráficos.
- **Unidad 4:** Gestionando una base de datos.

Objetivos módulo 4

- **Unidad 1 y 2:** Explicar las herramientas de Excel para cálculos sencillos considerando las funciones del programa.
- **Unidad 3 y 4:** Utilizar las funciones de base de datos y creación de gráficos de acuerdo con el tipo de información.

Módulo 5: “Prevención de riesgo

- **Unidad 1:** Derecho a saber.
- **Unidad 2:** Prevención en oficinas.

Objetivos módulo 5

- **Unidad 1:** Reconocer el marco legal referente a los accidentes laborales para su aplicación en posibles ocurrencias.
- **Unidad 2:** Utilizar la prevención de riesgos en casa matriz para evitar accidentes e incidentes.

Módulo 6:

- Requisitos para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Proceso de obtención de visas de trabajo y permisos de residencia.
- Contrato de trabajo con cláusulas especiales para trabajadores extranjeros.
- Obligaciones del empleador en la contratación de extranjeros.
- Beneficios y derechos de los trabajadores extranjeros.
- Obligaciones y responsabilidades de los trabajadores extranjeros.
- Trabajo temporal y trabajadores en situación irregular.
- Terminación del contrato de trabajo con extranjeros.
- Apoyo institucional y organismos relacionados a la contratación de extranjeros.

Objetivos módulo 6

Aplicar normas, requisitos y procedimientos para la contratación y gestión de trabajadores extranjeros en la organización, según la legislación laboral chilena vigente.