Descriptor oferta formativa

Técnicas de comunicación efectiva

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Elearning sincrónico

Horas disponibles:
16 Hrs.

Código Sence:
1238049988

Objetivos Generales:
Aplicar Técnicas De Comunicación Efectiva De Acuerdo A Los Principios Básicos De La Comunicación

Descripción

El curso de capacitación "Técnicas de Comunicación Efectiva" es una experiencia transformadora diseñada para fortalecer tus habilidades comunicativas. A través de dinámicas interactivas y ejercicios prácticos, aprenderás a expresarte de manera clara, persuasiva y asertiva, tanto en situaciones personales como profesionales. Descubrirás técnicas de escucha activa, empatía y lenguaje no verbal que te permitirán establecer conexiones más sólidas con los demás. Además, adquirirás herramientas para superar barreras de comunicación, manejar conflictos y transmitir mensajes de manera efectiva, ya sea en presentaciones, reuniones o conversaciones cotidianas. Este curso te brindará la confianza y el conocimiento necesario para convertirte en un comunicador efectivo y alcanzar tus objetivos con éxito.

Contenidos

Módulo 1: 'Proceso Y Elementos Básicos De La Comunicación'

- Conceptos Básicos De Comunicación: Emisor, Receptor, Mensaje, Canal Y Retroalimentación
- Barreras De La Comunicación Y Cómo Superarlas
- Tipos De Comunicación: Verbal, No Verbal Y Escrita
- Comunicación Efectiva Vs. Comunicación Inefectiva
- Importancia De La Comunicación Efectiva En El Ámbito Laboral Y Personal

Objetivos módulo 1

Identificar Los Elementos Básicos Que Rigen El Proceso De Comunicación Según Sus Características

Módulo 2: 'Técnicas De Comunicación Escrita'

- Importancia De La Comunicación Escrita En El Ámbito Laboral Y Personal
- Técnicas Para Redactar Correos Electrónicos Efectivos
- Reglas Básicas Para La Redacción De Documentos Formales
- Uso Efectivo De Herramientas Tecnológicas Para La Comunicación Escrita
- Técnicas Para Mejorar La Ortografía Y La Gramática En La Comunicación Escrita

Objetivos módulo 2

Reconocer Las Técnicas De Comunicación Escrita, Considerando Las Reglas Básicas Del Lenguaje

Módulo 3: 'Técnicas De Comunicación Verbal'

- Escucha Activa Y Sus Beneficios
- Preguntas Efectivas Y Su Uso En La Comunicación
- Comunicación Asertiva: Definición Y Características
- Técnicas Para Mejorar La Fluidez En La Conversación
- Manejo De Conflictos Y Negociación A Través De La Comunicación

Objetivos módulo 3

Aplicar Técnicas Para Mejorar La Comunicación Verbal Considerando sus elementos

Descriptor oferta formativa

Técnicas de comunicación efectiva

Módulo 4: 'Técnicas De Comunicación No Verbal'

- Importancia De La Comunicación No Verbal
- Lenguaje Corporal Y Su Impacto En La Comunicación
- Gestión Emocional En La Comunicación
- Comunicación No Verbal En Presentaciones Y Reuniones.
- Técnicas Para Mejorar La Comunicación No Verbal
- Seguimiento Y Mejora Continua Del Proceso Formativo

Objetivos módulo 4

Aplicar Técnicas Para Mejorar La Comunicación No Verbal, Considerando El Contexto