Descriptor oferta formativa

CapHome Formación y Crecimiento | Una Empresa WORLD TRADE CENTER SANTIAGO

Técnicas comunicacionales de Ingles avanzado para el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
60 Hrs.

Código Sence:
1238049595

Dirigido a:
- Gerentes
- Encargados
- Jefes
- Directivos

Objetivos Generales:
Aplicar técnicas de inglés avanzado de forma oral y escrita relacionado al entorno laboral

www.caphome.cl

Descripción

El curso de Técnicas Comunicacionales de Inglés Avanzado para el Entorno Laboral está diseñado para perfeccionar tus habilidades lingüísticas en el contexto profesional. Desarrollarás competencias en la elaboración de presentaciones efectivas, negociaciones y correspondencia empresarial en inglés. El curso también enfatiza la fluidez verbal, la pronunciación correcta y el vocabulario específico de diferentes industrias, adaptándose a las necesidades particulares de cada participante. A través de situaciones reales y simuladas, aumentarás tu confianza y competencia en la comunicación laboral en inglés

Contenidos

Módulo 1 : Relaciones Laborales
- Presentación
- Ingresos y vacantes
- Empresas emergentes

Objetivos módulo 1

Identificar vocabulario considerando las relaciones laborales

Módulo 2 : Inglés administrativo
- Negociación telefónica
- Tensión de la sílaba
- Vocabulario de negociación
- Sesiones informativas
- Entonación y tonos de levantamiento
- Reubicación
- Trámites

Objetivos módulo 2

Identificar conceptos de negociación de acuerdo a estructuras gramaticales

Módulo 3 : Finanzas
- Cuentas Bancarias
- Banca y finanzas
- Contratos
- Franquicias
- Un Nuevo Trato
- Comercio electrónico
- Moneda
- Frases condicionales
- Tablas de precios y ofertas

Objetivos módulo 3

Analizar artículos de finanzas de acuerdo a frases condicionales

Técnicas comunicacionales de Ingles avanzado para el entorno laboral

Módulo 4 : Clase de Negocios

- Boletaje Electrónico
- Documentos, Itinerario.
- Preposiciones condicionales
- Reservando un boleto
- Aduana
- Visa en pasaporte
- Arrendamiento
- Alquiler
- Vida en el Aeropuerto
- Reglas de aerolínea
- Sonidos y ortografía

Objetivos módulo 4

Utilizar conceptos de negocios considerando preposiciones y pronombres relativos compuestos

Módulo 5 : Educación y empleo

- Historia: realidad y ficción
- Nuevo Tecnologías
- Educación y Empleo

Objetivos módulo 5

Emplear acciones de acuerdo a actividades de educación y empleo

Módulo 6 : Efectos ambientales y de salud

- Cuestiones ambientales
- Salud y Belleza
- Asuntos de dinero y economía

Objetivos módulo 6

Aplicar artículos considerando los efectos ambientales y de salud

Módulo 7 : Elementos narrativos

- Poesía, Teatro Y Cuentos
- Política y Derecho
- Relaciones e interacción social

Objetivos módulo 7

Aplicar vocabulario para conversaciones relacionando elementos narrativos

Módulo 8 : Temas globales

- Actitudes
- Psicología Medios
- Redes Sociales e Información

Objetivos módulo 8

Aplicar lenguaje Escrito Y Oral considerando temas globales en el entorno laboral