

Técnicas comunicacionales de Inglés avanzado para el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
60 Hrs.

Código Sence:
1238049595

Objetivos Generales:
Aplicar técnicas de inglés avanzado de forma oral y escrita relacionado al entorno laboral

Descripción

El curso de Técnicas Comunicacionales de Inglés Avanzado para el Entorno Laboral está diseñado para perfeccionar tus habilidades lingüísticas en el contexto profesional. Desarrollarás competencias en la elaboración de presentaciones efectivas, negociaciones y correspondencia empresarial en inglés. El curso también enfatiza la fluidez verbal, la pronunciación correcta y el vocabulario específico de diferentes industrias, adaptándose a las necesidades particulares de cada participante. A través de situaciones reales y simuladas, aumentarás tu confianza y competencia en la comunicación laboral en inglés

Contenidos



Módulo 1 : Relaciones Laborales

- Presentación
- Ingresos y vacantes
- Empresas emergentes



Objetivos módulo 1

Identificar vocabulario considerando las relaciones laborales



Módulo 2 : Inglés administrativo

- Negociación telefónica
- Tensión de la sílaba
- Vocabulario de negociación
- Sesiones informativas
- Entonación y tonos de levantamiento
- Reubicación
- Trámites



Objetivos módulo 2

Identificar conceptos de negociación de acuerdo a estructuras gramaticales



Módulo 3 : Finanzas

- Cuentas Bancarias
- Banca y finanzas
- Contratos
- Franquicias
- Un Nuevo Trato
- Comercio electrónico
- Moneda
- Frases condicionales
- Tablas de precios y ofertas



Objetivos módulo 3

Analizar artículos de finanzas de acuerdo a frases condicionales

Técnicas comunicacionales de Inglés avanzado para el entorno laboral



Módulo 4 : Clase de Negocios

- Boletaje Electrónico
- Documentos, Itinerario.
- Preposiciones condicionales
- Reservando un boleto
- Aduana
- Visa en pasaporte
- Arrendamiento
- Alquiler
- Vida en el Aeropuerto
- Reglas de aerolínea
- Sonidos y ortografía



Objetivos módulo 4

Utilizar conceptos de negocios considerando preposiciones y pronombres relativos compuestos



Módulo 5 : Educación y empleo

- Historia: realidad y ficción
- Nuevo Tecnologías
- Educación y Empleo



Objetivos módulo 5

Emplear acciones de acuerdo a actividades de educación y empleo



Módulo 6 : Efectos ambientales y de salud

- Cuestiones ambientales
- Salud y Belleza
- Asuntos de dinero y economía



Objetivos módulo 6

Aplicar artículos considerando los efectos ambientales y de salud



Módulo 7 : Elementos narrativos

- Poesía, Teatro Y Cuentos
- Política y Derecho
- Relaciones e interacción social



Objetivos módulo 7

Aplicar vocabulario para conversaciones relacionando elementos narrativos



Módulo 8 : Temas globales

- Actitudes
- Psicología Medios
- Redes Sociales e Información



Objetivos módulo 8

Aplicar lenguaje Escrito Y Oral considerando temas globales en el entorno laboral