Descriptor oferta formativa

Alfabetización digital

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Elearning asincrónico

Horas disponibles:
140 Hrs.

Código Sence:
1238048281

Dirigido a:
- Personal administrativo
- Personal técnico
- Personas naturales

Objetivos Generales:
Aplicar técnicas de navegación utilizando sistemas Android y herramientas de internet, siguiendo medidas de seguridad

www.caphome.cl

Descripción

El curso de Alfabetización Digital para Aplicaciones y Herramientas de Ofimática es una oportunidad única para aquellas personas que deseen adquirir o mejorar sus habilidades en el manejo de programas y herramientas indispensables en el entorno laboral y personal. Está diseñado para ser accesible a usuarios de todos los niveles, desde principiantes sin experiencia previa hasta aquellos con conocimientos básicos que deseen perfeccionar sus habilidades. Se estructura de manera progresiva, brindando una base sólida para luego abordar temas más avanzados. A lo largo del curso, los participantes explorarán una amplia gama de aplicaciones y herramientas de ofimática, incluyendo procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, administración de archivos, a partir de ejercicios prácticos y actividades interactivas con retroalimentación personalizada, garantizando una experiencia de aprendizaje única y enriquecedora.

Contenidos

Módulo 1: Características del sistema computacional
- Elementos principales del sistema computacional.

Objetivos módulo 1
Identificar los componentes del Tablet según sus características.

Módulo 2: Internet y sus funcionalidades
- Tipos de navegadores
- Principales aplicaciones de internet
- Medidas de seguridad en Ciberseguridad de dispositivos electrónicos
- Características para el uso de herramientas de Gmail
- Plataformas digitales para la realización de reuniones remotas

Objetivos módulo 2
Identificar las funcionalidades de internet considerando sus elementos y plataforma

Módulo 3: Cuentas y portales de Interés
- La clave única.
- Trámites del Estado: aportes y beneficios.
- Pago de cuentas del hogar.

Objetivos módulo 3
Reconocer plataformas digitales para la gestión de trámites considerando clave única, Servipag y registro social de hogares.

Descriptor oferta formativa

Alfabetización digital

Módulo 4: Programas office

- Word: Conociendo Word.
- Edición de textos y documentos.
- Creación y edición de listas.
- Formato y diseño de texto.
- Power Point: Conociendo PowerPoint.
- Acciones a realizar.
- Elementos de la interfaz.
- Insertar diapositiva nueva.
- Agregar texto, imágenes y formas.
- Excel: Gestión de una planilla.
- Gestión de libros.
- Trabajo con celdas.
- Cambiar formato a una celda.
- Formato y autoformato.
- Copiar y mover celdas.

Objetivos módulo 4

Emplear herramientas de ofimática de acuerdo a las necesidades del usuario.