Descriptor oferta formativa

CapHome Formación y Crecimiento | Una Empresa WORLD TRADE CENTER SANTIAGO

Técnicas para formador de formadores

Resumen

Modalidad de Enseñanza:
Presencial

Horas disponibles:
16 Hrs.

Código Sence:
1238049142

Dirigido a:
- Personal administrativo
- Operativo
- Profesionales
- Jefaturas
- Gerentes

Objetivos Generales:
Aplicar métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje de adultos en programas de capacitación en el entorno laboral.

www.caphome.cl

Descripción

Este curso se enfoca en la gestión de la formación de formadores, brindando las herramientas necesarias para desarrollar contenido efectivo y adaptar la pedagogía a los participantes y objetivos de la capacitación. Se cubrirán temas como el perfil y competencias del formador de formadores, estrategias y metodologías de enseñanza-aprendizaje, técnicas de comunicación efectiva y liderazgo, y la evaluación y seguimiento del proceso formativo. Al finalizar el curso, los participantes estarán preparados para diseñar y ofrecer programas de formación de alta calidad.

Contenidos

Módulo 1: Introducción al rol del formador de formadores
- Concepto y objetivos del formador de formadores.
- Perfil y competencias del formador de formadores.
- Identificación de necesidades formativas.
- Diseño de programas formativos.
- Legislación y normativa en formación.

Objetivos módulo 1

Identificar el perfil y responsabilidades del formador de formadores, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.

Módulo 2: Estrategias y metodologías de enseñanza-aprendizaje
- Enfoques pedagógicos y teorías del aprendizaje.
- Diseño de sesiones y actividades formativas.
- Métodos de enseñanza: expositivo, interrogativo, demostrativo y práctico.
- Técnicas de dinamización y trabajo en grupo.
- El uso de las TIC en la formación de formadores.

Objetivos módulo 2

Reconocer enfoques pedagógicos y teorías del aprendizaje, considerando la selección de métodos de enseñanza adecuados para cada situación formativa.

Módulo 3: Evaluación y seguimiento del aprendizaje
- Importancia de la evaluación y sus tipos.
- Diseño de instrumentos de evaluación.
- Evaluación formativa y sumativa.
- Análisis de resultados y retroalimentación.
- Seguimiento y mejora continua del proceso formativo.

Objetivos módulo 3

Utilizar metodologías de evaluación y seguimiento del proceso formativo.

Módulo 4: Desarrollo de habilidades de comunicación y liderazgo
- Técnicas de comunicación efectiva y asertiva.
- Escucha activa y empatía en el proceso formativo.
- Gestión del clima en el aula y resolución de conflictos.
- Liderazgo y motivación en la formación.
- Autocuidado y desarrollo profesional del formador de formadores.

Objetivos módulo 4

Emplear técnicas de comunicación efectiva y liderazgo, de acuerdo a las dinámicas del grupo.