# Descriptor oferta formativa

# Herramientas en la gestión del talento humano

## Resumen

**Modalidad de Enseñanza:**
A distancia manual

**Horas disponibles:**
140 Hrs.

**Código Sence:**
1238044806

**Objetivos Generales:**
Aplicar herramientas en la gestión del talento humano considerando habilidades gerenciales



## Descripción

Este curso ha sido diseñado a petición de muchos de nuestros clientes, quienes han detectado la necesidad de capacitar a sus trabajadores jefes del área de recursos humanos en cuanto a conocimientos y/o prácticas que faciliten la gestión eficiente del talento humano con el objetivo de mejorar el desempeño, motivación y competitividad de la organización.

## Contenidos

**Módulo 1**

- Liderazgo.
- Estilos de liderazgos.
- Modelos de Liderazgos.
- Misión empresarial.
- El éxito de líder.
- Los 3 pilares fundamentales del liderazgo.
- Liderazgo emocional.
- Autocontrol emocional del líder.
- El líder coach.

**Objetivos módulo 1**

Identificar el liderazgo y las emociones de acuerdo a sus características.

**Módulo 2**

- ¿En qué consiste el trabajo en equipo?
- La cohesión de un equipo La conflictividad y la falta de cohesión en el equipo.
- Cómo fomentar la cohesión de un equipo.
- Las metas de un equipo.
- Las normas sociales y el equipo.
- Cómo crear ambiente de confianza y colaboración en el equipo.
- Los equipos EEE.

**Objetivos módulo 2**

Reconocer la cohesión en los equipos de trabajo de acuerdo a su funcionamiento.

**Módulo 3**

- La motivación Incentivos negativos y positivos.
- Motivación intrínseca.
- Fijación de objetivos motivadores.
- Factores de automotivación Fijación de metas personales.
- Estado de flujo.

**Objetivos módulo 3**

Emplear la motivación en los colaboradores considerando incentivos.

# Descriptor oferta formativa

# Herramientas en la gestión del talento humano

**Módulo 4**

- Concepto de comunicación.
- El proceso comunicativo.
- Factores que afectan la comunicación.
- El proceso de la comunicación.
- Elementos del proceso de comunicación.
- Barreras de la comunicación.
- Axiomas de la comunicación.
- Tipos de comunicación.
- Habilidades personales de un comunicador eficaz.
- La comunicación efectiva.
- Técnicas de comunicación eficaz La comunicación en el equipo de trabajo.
- Asertividad - comunicación eficaz.
- Ruidos en la comunicación.

**Objetivos módulo 4**

Aplicar técnicas de comunicación para optimizar los equipos de trabajo considerando sus elementos.

**Módulo 5**

- El estilo de dirección basado en las metodologías del Coaching.
- Ventajas del estilo de dirección basado en el Coaching.
- Formas en las que el directivo puede ayudar a desarrollar el talento de sus colaboradores.
- El líder como modelo de conducta para sus colaboradores.
- La capacidad de conocer y diagnosticar a los integrantes del equipo.
- Feedback.
- Dirigir de acuerdo al principio de la coherencia y la voluntariedad.
- Promover procesos de refuerzo de la confianza y el éxito.
- Las expectativas como herramienta de modelación de las conductas.
- La modificación de determinados hábitos y modelos mentales.
- Fijar metas claras, bien priorizadas y acordes con las capacidades de las personas.
- Adquirir nuevas capacidades y habilidades.

**Objetivos módulo 5**

Aplicar herramientas de dirección considerando el coaching.

**Módulo 6**

- Planificación estratégica de la gestión del talento humano.
- Misión organizacional.
- Visión organizacional.
- Objetivos organizacionales.
- Estrategia corporativa.
- Formulación de la estrategia corporativa.
- Pasos de la planeación estratégica de recursos humanos.

**Objetivos módulo 6**

Aplicar planificación estratégica según las metas definidas.

# Descriptor oferta formativa

# Herramientas en la gestión del talento humano

**Módulo 7**

- Desarrollo de personas.
- ¿Qué es capacitar?
- Capacitar a los colaboradores implica.
- ¿Cuándo se debe capacitar?
- Capacitación efectiva.
- Las cuatro clases de cambio de comportamiento logrado mediante la capacitación.
- Detección de necesidades de capacitación.
- Diagnóstico de necesidades manifiestas.
- Diagnóstico de necesidades encubiertas.
- Objetivos de la detección de necesidades de capacitación.
- Técnicas para la detección de necesidades de capacitación.
- Métodos de capacitación.
- Capacitación dentro del lugar de trabajo.
- Capacitación fuera del lugar de trabajo.

**Objetivos módulo 7**

Aplicar métodos de capacitación considerando la detección de necesidades.

**Módulo 8**

- Evaluación de desempeño.
- ¿Qué medir?
- Concepto de evaluación de desempeño.
- ¿Por qué se debe evaluar el desempeño?
- Los puntos débiles de la evaluación de desempeño.
- ¿Quién debe evaluar el desempeño?
- Algunos métodos tradicionales de evaluación de desempeño.
- Algunos ejemplos de criterios o factores de evaluación más utilizados para evaluar el desempeño.
- Ejemplo de escala gráfica de evaluación de desempeño.
- Modelo de evaluación por selección forzada.
- Método de los incidentes críticos.
- Retroalimentación de desempeño.

**Objetivos módulo 8**

Aplicar instrumentos de evaluación de desempeño tomando en cuenta criterios y factores.

**Módulo 9**

- Creatividad e innovación.
- ¿Cómo estimular la creatividad en la organización?
- El proceso innovador.
- Sugerencias para estimular la creatividad en la organización.
- Proceso de cambio.
- Fuerzas positivas y fuerzas negativas en el proceso de cambio.

**Objetivos módulo 9**

Aplicar procesos de desarrollo organizacional considerando el talento humano.

# Descriptor oferta formativa

# Herramientas en la gestión del talento humano

**Módulo 10**

- Importancia del autocuidado para prevenir enfermedades profesionales Burnout.
- Estrés laboral.
- Teoría del autocuidado.
- ¿Cómo implementar el autocuidado?
- El cuidado del cuerpo.
- Practicar el autocuidado.
- Prácticas de autocuidado para la prevención del estrés.
- Factores que influyen en la calidad de vida.
- Conductas de autocuidado La autoestima en el autocuidado.
- Las emociones.
- Expresión de las emociones.
- ¿Cómo puedo cambiar la percepción emocional de mi entorno laboral?

**Objetivos módulo 10**

Emplear técnicas de autocuidado para prevenir enfermedades profesionales.

**Módulo 11**

- Contextualización.
- Importancia de la inclusión y la diversidad en la sociedad.
- ¿Qué es la diversidad?
- Tipos de diversidad.
- Faltas a la diversidad.
- ¿Qué es la inclusión?
- Conceptos asociados a la inclusión.
- ¿Qué es la discapacidad?
- Tipos de discapacidad.
- Derechos de las personas en situación de discapacidad.
- Marco Normativo.

**Objetivos módulo 11**

Emplear herramientas de inclusión respetando la diversidad y discapacidad en prácticas laborales.

**Módulo 12**

- Desafíos del mercado laboral inclusivo.
- La diversidad como un activo.
- Beneficios de la inclusión y la diversidad en el trabajo.
- ¿Cómo gestionar la diversidad?
- Estrategias de comunicación.
- Pasos para la inclusión laboral.
- Estrategias de apoyo para la inclusión laboral.
- Consejos para un ambiente laboral inclusivo.
- Mitos y prejuicios.
- Lenguaje inclusivo.

**Objetivos módulo 12**

Aplicar estrategias de comunicación y apoyo para la inclusión laboral en el entorno laboral.