

## Herramientas project para el entorno laboral

### Resumen

**Modalidad de Enseñanza:**

Elearning sincrónico

**Horas disponibles:**

16 Hrs.

**Código Sence:**

1238035495

**Dirigido a:**

- Personas que ocupen cargos administrativos
- Jefaturas del área de proyectos que requieran utilizar la herramienta en su puesto de trabajo

**Objetivos Generales:**

Aplicar herramientas del programa Project en el entorno laboral.

### Descripción

El continuo avance de la tecnología en todas las áreas de trabajo, junto con el uso creciente de herramientas computacionales en las empresas grandes, medianas y pequeñas, ha generado una fuerte demanda laboral de personas con conocimientos del uso de estas herramientas computacionales en el ambiente Windows. A través de este curso, las personas podrán adquirir el conocimiento y las competencias necesarias para desarrollar adecuadamente tareas computacionales, mejorando y/o ampliando sus capacidades en el uso de Microsoft Project y con esto, contribuir a su desarrollo personal y el de las empresas.

### Contenidos

**Módulo 1**

- Introducción al curso.
- Objetivos del curso.
- Conceptos y definiciones de sistemas de programación.
- Características de los distintos métodos de programación.
- Introducción a MS- Project.
- Ventajas y desventajas del producto.

**Objetivos módulo 1**

Identificar los fundamentos de la aplicación MsProject considerando sus herramientas y formularios.

**Módulo 2**

- Cálculo de duración de tareas.
- Calendario a usar para un proyecto.
- Definición de descripciones de tareas.
- Tipos de tareas que maneja MS. Project.
- Información acerca de las tareas.
- Esquematizar tareas de un proyecto.
- Secuencia lógica de tareas (vinculaciones de tareas).
- Generar posposiciones de tareas.
- Crear HITOS en un proyecto (definición).
- Ruta crítica del proyecto.
- Utilizar tablas y filtros de tareas.

**Objetivos módulo 2**

Reconocer los elementos para la creación de un proyecto en Project.

**Módulo 3**

- Tipos de recursos que MS. Project controla.
- Rendimiento de recursos.
- Crear la hoja de recursos en MS. Project.
- Calendarios para los recursos personalizados.
- Información acerca del recurso.
- Asignación de recursos a las tareas del proyecto.
- Nivelación de recursos del proyecto y optimización en su uso.
- Utilizar tablas y filtros de recursos.
- Gráficos de recursos (curvas "S" y distribución en trabajo y costo).
- Exportar información de programación a MS. Excel.

**Objetivos módulo 3**

Crear y asignar recursos en Microsoft Project.

## Herramientas project para el entorno laboral



### Módulo 4

- Costos variables de un proyecto (Mano de obra, máquinas y contratistas).
- Tablas de costos de tareas y recursos.
- Costos fijos de un proyecto (por tareas).
- Presupuesto de un proyecto.
- Ingreso de costos reales a un proyecto.
- Sistemas de acumulación de los costos de un proyecto.
- Flujo de caja del proyecto.



### Objetivos módulo 4

Calcular los costos de un proyecto en Microsoft Project.



### Módulo 5

- Guardar línea base del proyecto (referencia de comparación).
- Fijar períodos de control del proyecto.
- Diseñar reporte para toma de información real de terreno.
- Generar gráfico de seguimiento del proyecto.
- Actualizar tareas de un proyecto.
- Fijar fecha de estado y líneas de progreso del proyecto.
- Medir avance del proyecto y comparar con avance programado del proyecto (línea de base).
- Información de salida de MS. Project.



### Objetivos módulo 5

Calcular los costos de un proyecto en Microsoft Project.



### Módulo 6

- Impresión de presentaciones (GANTT Y PERT).
- Imprimir tablas con información solicitada.
- Imprimir informes de flujo (trabajo y costo).
- Imprimir informes de tareas y recursos.
- Impresión de informes de avance de proyectos.
- Impresión de informe general del proyecto.



### Objetivos módulo 6

Elaborar informes de presentación según GANTT Y PERT.



### Módulo 7

- Crear tablas, filtros, informes y presentaciones.
- Compartir personalizaciones entre archivos.
- Compartir información con productos Océ.
- Trabajar con las herramientas grupo de trabajo.
- Utilizar las herramientas de dibujo.
- Insertar hipervínculos a un proyecto.



### Objetivos módulo 7

Aplicar herramientas para el manejo de la información en Microsoft Project.