

Fomentando las habilidades blandas en el entorno laboral

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Presencial

Horas disponibles:

16 Hrs.

Código Sence:

1238034228

Dirigido a:

- Jefes de área
- Encargados de área
- Coordinadores

Objetivos Generales:

Aplicar herramientas de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo y negociación en el entorno laboral.

Descripción

Se ha diseñado este curso con la finalidad de desarrollar en sus colaboradores la capacidad de demostrar y beneficiarse de sus habilidades blandas en el entorno laboral, aumentando su nivel de comunicación y así pueda promover un clima laboral positivo, desarrollando diversas competencias que les permitan influir y potenciar las conductas de otros, además realizar un abordaje asertivo con las personas que se relacionan, a fin, de mejorar la fluidez de procesos y logros de metas en el trabajo.

Contenidos

**Módulo 1**

- La comunicación.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Estilo de comunicación asertivo: Creencias, características, conducta verbal y no verbal.
- Barreras en la comunicación.
- Escucha activa.
- Desarrollo de técnicas para incorporar prácticas de escucha.
- Comunicación y asertividad: Compartir información y sus beneficios.
- Estrategias para dar y recibir Feedback.
- El lenguaje, las emociones y las distinciones que solemos hacer.

**Objetivos módulo 1**

Reconocer los elementos de una comunicación efectiva considerando el lenguaje y las emociones.

**Módulo 2**

- Nuevas exigencias de liderazgo.
- Características del líder en la empresa.
- Rol y tipos de líderes.
- Tipos de situaciones de liderazgo.
- Poder e influencia.
- Liderazgo estratégico: Distinción entre desafíos técnicos y adaptativos.
- Habilidades de liderazgo: Personales, relacionales y de dirección.
- Definición del propio estilo de liderazgo.
- Generación de estrategias, dinámicas y tácticas de liderazgo.

**Objetivos módulo 2**

Identificar los tipos de liderazgo según situaciones en la empresa.

**Módulo 3**

- Análisis para la formación de equipos y manejo de personas.
- La mejora y mantenimiento de las relaciones en el equipo.
- Concepto de trabajo en equipo.
- Diferencias entre grupo de trabajo y equipo de trabajo.
- ¿Qué significa trabajar en equipo?
- Características del trabajo en equipo.
- Requisitos para trabajar en equipo.
- ¿Cómo formar un equipo, y que aspectos a considerar?

**Objetivos módulo 3**

Aplicar herramientas de trabajo en equipo según su características.

Fomentando las habilidades blandas en el entorno laboral



Módulo 4

- ¿Qué es negociar?
- Los 6 elementos de una negociación.
- Características esenciales de una negociación.
- Preparando la negociación.
- Definir el punto de partida en una negociación.
- El estilo de negociación.
- El factor emocional en una negociación.
- La guerra psicológica en la negociación.
- Gestión constructiva de conflictos.
- La forma de enfrentar los conflictos.



Objetivos módulo 4

Aplicar herramientas para la resolución de conflictos considerando la negociación en el ámbito laboral.