

Manejo de base de datos Microsoft Access básico

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Presencial

Horas disponibles:

16 Hrs.

Código Sence:

1238049318

Objetivos Generales:

Generar bases de datos a través de herramientas de Access a nivel básico para el desarrollo de soluciones informáticas.

Descripción

El sistema de gestión Acces, permite la gestión bases de datos incluido en las ediciones profesionales de la suite Microsoft Office. Creando fácilmente informes simples, informes de grupo y resumen, etiquetas postales, informes gráficos y sub-informes. Una vez creado el informe, Access le servirá para distribuirlo de forma electrónica.

Contenidos

**Módulo 1**

- Introducción a Microsoft ACCESS.
- Inicio de Access.
- Bases de datos.
- Ventana de base de datos.
- Objetos de base de datos.

**Objetivos módulo 1**

Identificar los conceptos y variables de Microsoft ACCESS en el desarrollo de la base de datos.

**Módulo 2**

- Tabla con / sin el asistente.
- Ventana en vista.
- Campos selección de tipo de datos.
- Campos de reacomodación.
- Clave principal.
- Tabla vista de la hoja de datos.
- Ortografía y corrección automática de errores.
- Filtros.
- Importación y exportación de datos.

**Objetivos módulo 2**

Aplicar elementos para la generación de tablas y hojas de datos.

**Módulo 3**

- Propiedades de campos.
- Medida de un campo.
- Campos de texto y campos numéricos.
- Formatos.
- Máscaras de entrada para el ingreso de datos.
- Valor predeterminado.
- Datos para un campo de tabla.
- Valores nulos y cadenas de longitud cero.
- Reglas de validación.
- Validación propiedades de las tablas.
- Propiedades para una tabla.

**Objetivos módulo 3**

Generar valores para la elaboración de la solución informática en campos y tablas.

Manejo de base de datos Microsoft Access básico



Módulo 4

- Formularios.
- Encabezados.
- Detalles y pies.
- Formularios de varias páginas.
- Formularios continuos.
- Botones de opción.
- Casillas de verificación.
- Botones de alternar.
- Grupos de opciones.
- Cuadros de lista y cuadros combinados.
- Asistentes para cuadros de lista.
- Botones de comando.
- Presentación de los datos.
- Movimientos a través de los formularios.
- Registros de datos adición.
- Nuevos registros.
- Búsqueda sencilla.
- Filtro a un formulario.
- Formulario de la hoja.
- Impresión de un formulario.



Objetivos módulo 4

Utilizar las funciones propias del lenguaje Python para generar la solución informática.