

Aplicación de la legislación laboral en la organización

Resumen

Modalidad de Enseñanza:

Elearning asincrónico

Horas disponibles:

60 Hrs.

Código Sence:

1238052240

Dirigido a:

- Coordinador de RRHH
- Encargado del Dpto de RRHH
- Analista senior de RRHH

Objetivos Generales:

Emplear normas, cláusulas y procedimientos de la legislación laboral vigente para el desarrollo de tareas diarias en la gestión de recursos humanos dentro de la organización.

Descripción

Este curso ha sido diseñado a modo de entregar las competencias necesarias a los colaboradores del área de recursos humanos para comprender la normativa y procedimientos de la legislación laboral vigente para que puedan mejorar su gestión en la organización respecto a derechos, deberes, prohibiciones, cláusulas de contrato, subsidios, gestión de jornadas, permisos y feriados.

Contenidos

**Módulo 1: “Definiciones y conceptos en la legislación laboral**

- Principios básicos del derecho laboral.
- Derechos fundamentales de los trabajadores.
- La dignidad de las personas y la no discriminación.

**Objetivos módulo 1**

Identificar los conceptos básicos para gestionar la legislación laboral en la organización.

**Módulo 2: Sujetos de la relación laboral**

- Sujetos de la relación laboral (empleador y trabajador).
- Trabajador.
- Empleador y empresa.
- La verdadera relación laboral.

**Objetivos módulo 2**

Reconocer los actores para la constitución de una relación laboral considerando sus deberes, derechos, obligaciones y prohibiciones.

**Módulo 3: El contrato de trabajo y subsidios por incapacidad laboral**

- Contrato de trabajo.
- Cláusulas en el contrato de trabajo.
- Modificaciones contrato de trabajo.
- Contratación de menores de edad.
- Nacionalidad de los trabajadores.
- Subsidios por incapacidad laboral.
- Terminación de contrato.
- Indemnizaciones legales.
- Otras indemnizaciones.
- Tope legal de las indemnizaciones.

**Objetivos módulo 3**

Emplear cláusulas y normas para generar cambios en el contrato de trabajo y subsidios por incapacidad laboral según normativa vigente.

Aplicación de la legislación laboral en la organización



Módulo 4: Jornada de trabajo, descanso legal, permisos y feriado anual

- Jornada de trabajo.
- Jornada parcial de trabajo.
- Horas que exceden la jornada.
- Tipos de descanso.
- Los permisos.
- Feriado anual.
- Feriado proporcional.
- Feriado progresivo.
- Apéndice: Nueva normativa laboral y modernización de la Dirección del Trabajo.



Objetivos módulo 4

Aplicar procedimientos para la gestión de la jornada de trabajo, permisos y feriados según la normativa vigente.



Módulo 5: Contratación de extranjeros en el ámbito laboral chileno

- Requisitos para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Proceso de obtención de visas de trabajo y permisos de residencia.
- Contrato de trabajo con cláusulas especiales para trabajadores extranjeros.
- Obligaciones del empleador en la contratación de extranjeros.
- Beneficios y derechos de los trabajadores extranjeros.
- Obligaciones y responsabilidades de los trabajadores extranjeros.
- Trabajo temporal y trabajadores en situación irregular.
- Terminación del contrato de trabajo con extranjeros.
- Apoyo institucional y organismos relacionados a la contratación de extranjeros.



Objetivos módulo 5

Aplicar normas, requisitos y procedimientos para la contratación y gestión de trabajadores extranjeros en la organización, según la legislación laboral chilena vigente.



Módulo 6: Jornada laboral de 40 horas

- Concepto de la ley de 40 horas.
- Implementación gradual de las 40 horas.
- Jornada de trabajo.
- Horarios Flexibles.
- Registro y control de horarios.
- Procedimientos y sanciones.



Objetivos módulo 6

Aplicar los principios de la Ley de 40 horas de acuerdo a la jornada laboral.